

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej zorganizowanej przy ZSO Nr 1 im. KEN w Puławach

§1.

1. Prawo do korzystania ze stołówki szkolnej posiadają uczniowie i pracownicy danej szkoły.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny system iOpłaty do ewidencji obiadów i rozliczeń finansowych osób korzystających ze stołówki.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne na podstawie złożonej deklaracji u intendenta szkoły lub w systemie iOpłaty. Wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Deklarację należy złożyć do przedostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpocznie spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie miesiąca kalendarzowego – rozpoczęcie korzystania z posiłków następuje od drugiego dnia roboczego następującego po dniu złożenia deklaracji. **W miesiącu wrześniu deklaracje składane będą do dnia 4 września.**
5. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą opłatę równą cenie surowca użytego do przygotowania posiłku.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają ze stołówki na warunkach uwzględniających pełne koszty przygotowania posiłku, określone przez dyrektora szkoły organizującego stołówkę. Wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§2.

1. Do panelu Rodzica systemu iOpłaty rodzic loguje się za pomocą otrzymanego loginu i hasła.
2. Panel Rodzica pozwala na: złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, zgłaszanie nieobecności, monitorowanie należności, przeglądanie jadłospisów i komunikowanie ze szkołą w sprawie wyżywienia.
3. Opłatę za korzystanie z obiadów należy wносить z góry w terminie do piątego dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki. W przypadku rozpoczęcia korzystania z posiłków w trakcie miesiąca kalendarzowego – opłatę należy wnieść w terminie do 5 dni od dnia złożenia deklaracji.
4. W przypadku, gdy opłata za niewykorzystane obiady podlega zwrotowi będzie ona odliczana w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (ferie letnie, rezygnacja z korzystania ze stołówki) – niewykorzystana część opłaty podlega zwrotowi na konto wskazane w deklaracji.

5. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy uiścić na indywidualne konta bankowe wskazane przez intendenta lub pobrane z aplikacji iOpłaty, po uprzednim sprawdzeniu wysokości opłaty w panelu Rodzica.
6. Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe.

§3.

1. Osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej wydawana jest **jednоразowo**, bezpłatnie karta obiadowa, wykorzystywana przez wszystkie lata korzystania z obiadów .
2. **Każda dodatkowa karta dla osoby korzystającej z obiadów jest wydawana odpłatnie.**
3. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim zeskanowaniu karty w czytniku, znajdującym się przy okienku do wydawania posiłków.

§4.

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej **do godz. 8¹⁵** danego dnia wyłącznie za pośrednictwem systemu iOpłaty. Nieobecności zaplanowane należy zgłosić co najmniej trzy dni wcześniej . **Niezgłoszenie rezygnacji z posiłku we wskazanym powyżej terminie powodować będzie naliczenie opłaty.**
2. Rezygnację z korzystania ze stołówki można zgłosić w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji dziecko zaprzestaje korzystania z posiłków od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia oświadczenia.
3. W przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny zalega z opłatą przez okres dłuższy, niż 15 dni – korzystanie przez ucznia z posiłku po tym terminie nie będzie możliwe.

§5.

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej w godz. **11²⁵ – 15¹⁵** od poniedziałku do czwartku i w godzinach **11²⁵ – 14³⁰** w piątek.
2. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest w stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§6.

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni, zaś plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają osoby odpowiedzialne.

§7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI
LITERAMI**

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ NA CZAS NAUKI SZKOLNEJ

Imię i nazwisko uczniaklasa

Pesel ucznia.....

Data i miejsce urodzenia ucznia

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego.....

ADRES E-MAIL rodzica / opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego.....

Nr konta bankowego na który dokonywane będą zwroty:

.....

1. Niniejszym deklaruje korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach”, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie.
2. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
3. Zobowiązuję się do zgłaszania nieobecności dziecka wyłącznie w programie iOpłaty.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
5. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach i akceptuję jego zapisy.

Puławy, dnia.....

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI
LITERAMI**

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ PRZEZ PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika.....

Pesel pracownika

Data i miejsce urodzenia pracownika

Adres e-mail pracownika

Telefon kontaktowy pracownika

Nr konta bankowego na który dokonywane będą zwroty:

.....

1. Niniejszym deklaruje korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach na zasadach określonych w „Regulaminie stołówki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach”, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły, u intendenta oraz w sekretariacie.
2. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
3. Zobowiązuję się do zgłaszania nieobecności wyłącznie w programie iOpłaty.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
5. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach i akceptuję jego zapisy.

Puławy, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Zarządzenie Nr 7/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej w Puławach
z dnia 01.10.2022 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad funkcjonowania stołówki szkolnej (iOplaty)

W oparciu o:

- Art. 106 i 106a Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082).

Zarządza co następuje:

1. Ustala się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej zorganizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.