

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej zorganizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach

§1.

1. Prawo do korzystania ze stołówki szkolnej posiadają uczniowie i pracownicy danej szkoły.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą opłatę równą cenie surowca użytego do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają ze stołówki na warunkach uwzględniających pełne koszty przygotowania posiłku, określone przez dyrektora szkoły organizującego stołówkę.
5. Wysokość opłaty za posiłki dla pracowników niepedagogicznych jest zwiększona o podatek VAT.

§2.

1. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wносить z góry w terminie do piątego dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki.
2. W przypadku, gdy opłata za niewykorzystane obiady podlega zwrotowi będzie ona odliczana w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (ferie letnie, rezygnacja z korzystania ze stołówki) – niewykorzystana część opłaty podlega zwrotowi.
3. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy uiścić u intendenta szkoły lub na konto bankowe szkoły – po uprzednim ustaleniu wysokości opłaty u intendenta szkoły.
4. **Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe.**

§3.

1. Osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej wydawany jest abonament.
2. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim okazaniu abonamentu osobie wydającej posiłek.
3. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do korzystania ze stołówki – o ile zachowuje ona prawo do posiłku, posiłek może zostać wydany innej uprawnionej

do tego osobie (rodzicowi, opiekunowi prawnemu, zaś w przypadku pracowników szkoły – osobie bliskiej tej osoby).

4. W przypadku utraty abonamentu jego duplikat może być wydany:
 - a) w przypadku jego zniszczenia - po okazaniu zniszczonego dokumentu,
 - b) w przypadku zagubienia - po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez dyrektora szkoły.

§4

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej do godz. 8⁰⁰ danego dnia intendentowi szkoły lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
2. Rezygnację z posiłku z powodów zaplanowanych (wycieczki, inne powody) należy zgłaszać najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność.

§ 5

1. Uczeń oraz pracownik szkoły ma prawo korzystać z posiłków także podczas nieobecności spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym korzystanie ze stołówki szkolnej. W takim przypadku posiłek wydawany jest osobie uprawnionej, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu – w celu dostarczenia go do domu osoby uprawnionej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wydawanie posiłku „na wynos” odbywa się na podstawie abonamentu wyłącznie w okienku przeznaczonym do wydawania posiłków.

§6.

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej w godzinach od 12¹⁵ do 14³⁰.
2. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest w stołówce lub na stronie internetowej szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§7.

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni, zaś plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają osoby odpowiedzialne.

Zarządzenie Nr 11/2018
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej w Puławach
z dnia 22.03.2018 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad funkcjonowania stołówki szkolnej

W oparciu o:

- Art. 106 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59)

Zarządza co następuje:

1. Ustala się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej zorganizowanej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. KEN w Puławach.
2. Zobowiązuje pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.