

## REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ

1. Użytkownikiem szafki jest uczeń, który wyrazi chęć dzierżawienia od szkoły szafki ubraniowej na czas nauki w Zespole Szkół Ogólnokształcących i uiszczy opłatę w kwocie 150 zł. Opłata zostaje zwrócona w części, po odliczeniu kosztów amortyzacyjnych w wysokości 20 zł za każdy rok użytkowania.
2. Użytkownik szafki zobowiązany jest do utrzymywania jej w czystości i dbania o estetyczny wygląd;
  - a. na drzwiach szafek, od strony wewnętrznej, powinny zostać umieszczone papierowe wizytówki z imieniem, nazwiskiem i klasa użytkownika.

### 3. **Zabrania się:**

- a. pozostawianie w szafkach resztek żywności, śmieci i butelek;
- b. wymiatania nieczystości z szafek na posadzkę szatni;
- c. wykonywanie napisów, malowanie w kolorowe wzory, naklejania na szafkę plakatów, naklejek samoprzylepnych.

### **Zakaz ten dotyczy również wnętrza szafki.**

4. Szafka powinna służyć do przechowywania obuwia i okrycia wierzchniego oraz drobnych przyborów szkolnych.
5. **Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych typu: zegarki, kalkulatory, kasety video oraz pieniędzy. W przypadku zaginięcia w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.**
6. Wychowawca klasy ma obowiązek kontrolowania w obecności uczniów wnętrza szafek trzy razy w okresie.
7. Duplikaty kluczy do szafek winny znajdować się u szatniarki.
8. W celu uniknięcia sporów i nieporozumień nie należy udostępniać szafek innym kolegom-koleżankom.
9. W przypadku zniszczenia szafki własnej lub cudzej uczeń zobowiązany jest ponieść koszty naprawy.
10. Szafki naprawiają i konserwują wyłącznie pracownicy szkoły.
11. W dniu zakończenia roku szkolnego wszystkie szafki należy wysprzątać, zabrać swoje rzeczy i pozostawić otwarte celem kontroli ich stanu i konserwacji. Szafki przekazuje kierownikowi d/s administracyjnych szatniarka.
12. W przypadku konieczności odnowy szafek (wymiana zamka, malowanie itp.) koszty pokrywają w równej części ich użytkownicy.