

Regulamin rozliczania uczniów z opuszczonych godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych

1. Uczeń lub jego opiekun prawny jest zobowiązany w terminie **siedmiu dni** poinformować szkołę o przyczynie nieobecności.
2. Ostateczną decyzję o usprawiedliwianiu bądź nie usprawiedliwianiu opuszczonych przez ucznia godzin podejmuje wychowawca.
3. Godziny nieobecne wychowawca usprawiedliwia na podstawie:
 - a. zwolnień lekarskich
 - b. zaświadczeń o leczeniu szpitalnym
 - c. osobistego oświadczenia rodziców: pisemnego, telefonicznego lub ustnego.
4. Dopuszczalną liczbę usprawiedliwień pisemnych i telefonicznych ustala wychowawca z uczniami i informuje o tym rodziców.
5. Spóźnienia wpisuje nauczyciel uczący.
6. Do 10 każdego miesiąca wychowawcy zobowiązani są do obliczenia i wpisania w dziennikach lekcyjnych frekwencji za miniony miesiąc.
7. Wyniki frekwencji co miesiąc przedstawiane są uczniom.
8. Godziny nieusprawiedliwione rozlicza się w sposób ciągły, tzn., że godziny nieusprawiedliwione z danego miesiąca doliczane są do godzin nieusprawiedliwionych z poprzedniego miesiąca.
9. Oceny semestralne ze sprawowania ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - a. wzorowe- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b. bardzo dobre- dopuszcza się najwyżej 5 spóźnień. Może mieć nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c. dobre- dopuszcza się najwyżej 5 spóźnień. Może mieć nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d. poprawne – dopuszcza się najwyżej 5 spóźnień. Może mieć nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e. nieodpowiednie- ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i dużo spóźnień
 - f. naganne – nagminnie spóźnia się i opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę zajęć przeznaczonych na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Frekwencje z ostatniego tygodnia pierwszego semestru wliczana jest do drugiego semestru.